

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

OBJETIVOS	ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
<p>1 Promover y mejorar la comunicación entre los distintos componentes del personal docente y no docente, y su participación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Celebración de reuniones telemáticas y presenciales: Claustros, sesiones de evaluación, reuniones de CCP, de Departamento... • Convocar las reuniones ordinarias y extraordinarias, y comunicar el orden del día con la suficiente antelación. • Envío y recepción de comunicaciones generales, grupales e individuales. • Dar a conocer la normativa y las comunicaciones de las administraciones educativas. • Fomento de la participación. • Promoción de foros de debate y discusión. • Elaboración de cuestionarios y formularios. 	<p>Reuniones Educamos-CLM TEAMS</p>	<p>E. directivo Secretaría Profesorado</p>	<p>Memoria anual</p>
<p>2 Fomentar la comunicación interna entre el personal del Centro y mejorar sus canales: Equipo directivo, Claustro, CCP, Departamentos Didácticos, Secretaría.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fomento y mejora en el manejo de la plataforma Educamos como medio principal de comunicación entre docentes. • Fomento del uso de los documentos colaborativos. • Mejora en la comunicación de las conductas contrarias a la convivencia. • Mejora del servicio de telefonía fija por internet. 	<p>Reuniones Educamos-CLM TEAMS</p>	<p>E. directivo Secretaría J. Dptos. Tutores Profesorado</p>	<p>Memoria anual</p>

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

3	<p>Promover y mejorar el uso de las TIC como canal comunicativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilización sobre la eficacia de las TIC como canal de comunicación mediante una campaña informativa en los distintos foros: Claustro, reuniones de CCP, Junta de Delegados... • Promoción del uso del servicio de mensajería de la plataforma Educamos como canal principal de comunicación entre los miembros de la comunidad. • Información y adiestramiento en el uso de este canal a los nuevos miembros de la comunidad. • Revisión y mantenimiento de los equipos y canales de TEAMS. • Organizar adecuadamente los documentos internos en la nube. • Elaboración de un decálogo de normas básicas y publicidad de las mismas. • Selección de responsables de dicha organización. • Formación de profesores y alumnos. 	<p>Formación Redes sociales Educamos-CLM TEAMS</p>	<p>E. directivo Responsables de comunicación y de medios informáticos Profesorado</p>	<p>Equipos y canales Mensajes Doc. colaborativos</p>
---	--	--	--	---	--

PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA

OBJETIVOS con el alumnado	ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
---------------------------	----------	----------	--------------	------------

PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA

1	Facilitar y mejorar la comunicación telemática entre el centro y los profesores y el alumnado en el proceso enseñanza-aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar al alumnado a mejorar en el manejo de la plataforma Educamos y en el manejo de las Aulas Virtuales mediante la formación tanto del profesorado en la creación y gestión de Aulas Virtuales como en la formación para alumnos en sesiones de tutoría y en las distintas materias. • Mejorar el desarrollo de las clases online mediante la revisión del Protocolo de clases online y la revisión de medios informáticos y audiovisuales. • Mejorar en la atención a distancia de los alumnos mediante la elaboración de un protocolo que garantice la atención temprana y eficaz a los alumnos que no pueden acudir a las clases presenciales y el uso de las videoconferencias en las tutorías de Formación en Centros de Trabajo (FCT) y en el seguimiento de alumnos en el extranjero participantes en los Programas Erasmus +. • Mejora en los procesos de evaluación: Evaluación, autoevaluación, coevaluación y evaluación de la práctica docente implementando el uso de cuestionarios y formularios de recogida de datos. 	Medios digitales Tutorías Formularios	E. Directivo Tutores Profesorado Alumnado	Uso de la plataforma Grado de satisfacción
2	Favorecer el buen uso de los dispositivos móviles entre el alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> • Desincentivar el uso de teléfonos móviles con uso recreativo en los periodos de descanso mediante iniciativas lúdicas diferentes - actividades deportivas, "Un recreo diferente", "Sampedro Musical"...- • Revisión de las normas de convivencia con respecto al uso de teléfonos móviles en el centro. 	Charlas de Mediación Tutorías Corrección de conductas	E. directivo Profesorado Alumnado Familias	Análisis de convivencia
	OBJETIVOS con las familias	ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN

PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA

1	Promover la comunicación fluida con las familias.	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el uso de la plataforma Educamos y su servicio de mensajería como principal medio de comunicación con las familias. Trasladar con prontitud y eficacia las noticias e informaciones relativas a la vida del centro y a sus hijos. Facilitar los medios y los espacios para la atención a las familias en las tutorías de forma presencial o virtual. Mantener actualizados los números de teléfono de urgencia de las familias. 	Educamos-CLM Redes sociales, página web, correos informativos generales y particulares, llamadas telefónicas	E. directivo Tutores Profesorado	Grado de satisfacción de las familias
2	Favorecer la participación de los padres en la vida del centro.	<ul style="list-style-type: none"> Dar publicidad al proyecto pedagógico y a los distintos planes y programas del centro. Fomentar las reuniones telefónicas y telemáticas. Colaborar con el AMPA dando publicidad a sus objetivos y actuaciones. Jornada de puertas abiertas presencial y/o telemática. Facilitar la retransmisión de eventos y actividades en directo: Entrega de premios, conciertos, conferencias... 	Publicidad Tiempos y espacios Jornadas	E. directivo Profesorado Alumnado Familias AMPA	Grado de satisfacción de las familias Incremento en el número de socios del AMPA
	OBJETIVOS en el entorno social	ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
1	Dar a conocer la singularidad del Centro y reforzar las señas de identidad.	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el uso de las redes sociales para promocionar la imagen del centro. Gestionar las redes con eficacia para transmitir la información de forma rápida y efectiva. 	Redes sociales, página web Jornadas	E. directivo Departamentos Profesorado	Solicitudes de admisión
2	Publicitar la oferta educativa y las actividades que desarrolla, así como su financiación.	<ul style="list-style-type: none"> Hacer más atractiva la página web del centro. Mantener actualizados redes y canales. Nombrar un responsable de la actualización de las novedades y de la gestión de las redes. Facilitar la retransmisión de eventos y actividades en directo: Entrega de premios, conciertos, conferencias... 			

PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA

3	Colaborar con las Administraciones educativas en las tareas de gestión.	<ul style="list-style-type: none"> Mantener en perfecto funcionamiento los canales de comunicación y tener siempre actualizado el sistema Delphos de gestión de centros. Reducir el uso de papel potenciando la informatización de documentos. 	Educamos-CLM Correo institucional Sede electrónica	E. directivo	Gestión adecuada de la documentación.
4	Facilitar y mejorar la comunicación con empresas y otros organismos e instituciones.	<ul style="list-style-type: none"> Implementar las TIC para la gestión de los convenios, y otras actividades e colaboración. Facilitar los medios y espacios para la participación en videoconferencias. Gestionar con eficacia la documentación. Trasladar eficazmente la información a los miembros de la comunidad educativa. 	Correo institucional Teléfono Protocolo para la gestión de las FCTS	E. directivo Tutores FCT	Convenios Grado de satisfacción de empresas y alumnos. Resultados académicos del módulo de FCTS.